



МОДЕЛ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

1. **Привредно друштво „Ложионица“ д.о.о.**, Београд, Идеја 2, матични број: 21995762, ПИБ:114256474, текући рачун број: 200-3784700101033-88 кога заступа директор Ана Илић, (у даљем тексту: Корисник услуга), са једне стране

и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ кога заступа - _____ (у даљем тексту: Давалац услуга), са друге стране.

Уговорне стране констатују:

- да је корисник услуга на основу Одлуке о о покретању и спровођењу поступка набавке услуге организације превоза у сврхе службених путовања у земљи и иностранству и при резервацији хотелског или другог одговарајућег смештаја за службена путовања и рад на терену у земљи и иностранству, спровео поступак предметне набавке
- да је давалац услуга дана _____.2026. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве корисника услуга и саставни је део овог уговора;
- да је корисник услуга на начин који је назначио техничком спецификацијом, условима и критеријумима за избор, изабрао даваоца услуга за извршење предметних услуга.

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга организације превоза у сврхе службених путовања у земљи и иностранству и при резервацији хотелског или другог одговарајућег смештаја за службена путовања и рад на терену у земљи и иностранству за које се кориснику услуге укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности, а које морају да буду пружене у свему у складу са понудом даваоца услуге.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација пружања услуга вршити сукцесивно, према потребама и по налогу корисника услуга.

ЛОЖИОНИЦА • LOŽIONICA

Привредно друштво Ложионица д.о.о. Београд • Улица идеја 2 • 11000 Београд • Србија
Ložionica LTD. Belgrade • Street of Ideas 2 • 11000 Belgrade • Serbia
Рачун / Bank account number: 200-3784700101033-88 With Banka Poštanska štedionica
ПИБ / VAT: 114256474 • Матични број / Reg. No: 21995762



Члан 3.

Понуђене цене даваоца услуга из Обрасца понуде:

Ред. број	Опис	Јединица мере	Цена услуге по јединици мере у динарима, без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.
1.	Услуга организације превоза у сврхе службених путовања у земљи и иностранству	По особи	
2.	Услуга посредовања при резервацији хотелског или другог одговарајућег смештаја за службена путовања и рад на терену у земљи и иностранству	По особи	
3.	Укупна цена услуге, без ПДВ-а (1+2):		

Укупна финансијска вредност овог уговора износи до максимално планиране вредности у износу од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Исплата уговорене цене за услуге по основу овог уговора, вршиће се сукцесивно, по извршењу сваке појединачне услуге.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да за услуге по основу овог уговора плаћање изврши на текући рачун даваоца услуге бр: _____, у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене електронске фактуре за сваку појединачну извршену услугу.

Испостављена фактура мора садржати спецификацију извршених услуга.

Давалац услуге се обавезује да у рачуну јасно разграничи цену услуге резервације авио и осталих превозних карата и видова транспорта са свим пратећим трошковима, односно цену хотелског или другог одговарајућег смештаја са свим пратећим трошковима (трошкови услуге резервације – издавања карата, осигурања, аеродромске таксе, боравишне таксе и сл.) и цену својих услуга.

Рок извршења испоруке авио карата и других превозних карата је _____ од пријема писаног захтева корисника услуге упућеног е-мејлом или телефоном.

Рок за резервацију хотелског или другог одговарајућег смештаја је _____ од пријема захтева корисника услуге упућеног е-мејлом или телефоном.

Члан 5.

Уговорена цена организације превоза обухвата цене авио карата и других превозних карата и накнада са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику



авио и других превозника, цене услуга организације осталих видова превоза (**rent-a-car возила, door to door**), цене организовања трансфера од аеродрома до одредишне дестинације и обратно, цену полисе путног здравственог осигурања, као и цену услуге посредовања, односно резервације авио и других карата/ хотелског смештаја, према понуди даваоца услуга.

Давалац услуге не може понудити услуге тзв. LOW COST компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...) осим у договору са или на захтев Корисника услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати током реализације овог уговора.

Члан 6.

Цену најма хотелског или другог одговарајућег смештаја давалац услуге је дужан да посебно истраже у фактури. Такође, у фактури давалац услуге посебно исказује цену хотелског или другог одговарајућег смештаја и све друге пратеће и зависне трошкове у вези са тим.

Давалац услуге је у обавези да фактурише све зависне трошкове боравка у хотелу.

Члан 7.

Доступност даваоца услуге, је 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију превозних карата и резервацију хотелског или другог одговарајућег смештаја, у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом или путем телефона) од стране корисника услуга.

Рок достављања понуде за резервацију превозних карата и смештаја од пријема захтева корисника је _____.

Давалац услуга се обавезује да ће за сваки захтев наручиоца доставити најмање 2 понуде различитих авио превозника са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију, 2 понуде осталих видова превоза као и најмање 3 понуде за смештај.

Давалац услуга је дужан да приликом достављања понуда користи најповољније доступне тарифе превозника, као и друге комерцијалне услове који су доступни у тренутку резервације, укључујући промотивне и специјалне тарифе, уколико оне испуњавају услове путовања које је захтевао Наручилац. Уколико за одређени захтев није могуће доставити више понуђених опција, Давалац услуга је дужан да о томе достави писано образложење.

Давалац услуга је дужан да поступа са пажњом доброг привредника и да предложи решење путовања које је за Наручиоца најповољније у погледу цене, времена путовања и укупне организације пута.

Давалац услуга се обавезује да изврши испоруку авио карата и других путних карата и ваучера за смештај слањем на е-мејл лица које је послало упит за понудом.



Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши на адресу корисника услуга.

Давалац услуга се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Члан 9.

Давалац услуга је дужан да захтеве за повраћај средстава у случају неизвршења уговорене услуге или неадекватног извршења, изврши у законском року, у циљу враћања припадајућих износа кориснику услуга у складу са прописима својих коопераната који обављају послове транспорта или врше друге услуге, као и да пружи максималну заштиту кориснику услуга.

У случају отказивања заказаног лета услед временске непогоде или другог узрока, а уколико авио-компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, давалац услуге је дужан да преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније, а о трошку корисника услуга.

Давалац услуге се обавезује да ће информисати корисника услуга о условима отказивања, рефундирања и промене датума превозне карте и смештаја (трошковима и сл.) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника, тј. организатор смештаја у иностранству, а корисник услуга задржава право да врати издату авио карту, односно резервацију за смештај, у складу са условима крајњег извршиоца. Давалац услуга се такође обавезује да неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене датума авио карата и хотелског смештаја, тј. да исто врши у складу са условима крајњег извршиоца.

У случају потребе да се унапред плати превозна карта или резервисани смештај, давалац услуга се обавезује да ће преузети обавезу око плаћања истих, а након потврде и прихватања понуде од стране корисника услуга. Давалац услуга ће испоставити рачун кориснику услуга.

Давалац услуге мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране корисника услуга, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте. Такође, давалац услуга се обавезује да наручиоцу да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника или хотел, а наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Члан 10.

Давалац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави кориснику услуга уредно потписану и оверену сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу на име средстава финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза давалац услуга доставља менично писмо-овлашћење да се меница може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору у износу од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а.



Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон).

Уз меницу давалац услуга доставља копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора и доказ о регистрацији менице код НБС.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница може гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Рок важности менице за испуњење уговорних обавеза мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од предвиђеног рока за реализацију уговора.

Након истека рока важности менице, наручилац ће предметну меницу вратити даваоцу услуга, на његов писани захтев.

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико давалац услуге не изврши обавезе према одредбама овог уговора, корисник услуге ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране даваоца услуге на име доброг извршења посла.

Корисник услуге се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести даваоца услуге.

Члан 12.

Давалац услуге се обавезује да ће за потребе корисника услуга обављати послове наведене у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора, као и да ће за извршење сваког појединачног посла обезбедити кадровски, технички и пословни капацитет који у датим околностима буде неопходан за обављање посла.

Давалац услуге се обавезује да ће услуге пружати стручно и квалитетно, поступајући у свему у договору са корисником услуга.

Члан 13.

Квалитет извршених услуга мора у свему одговарати техничкој спецификацији, достављеној понуди и важећим стандардима за ту врсту услуга.

Контролу квалитета извршених услуга врши корисник услуга. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, давалац услуга мора исте отклонити одмах или у најкраћем року



од констатовања неквалитетног пружања услуга.

Уколико давалац услуга не поступи по датим примедбама, корисник услуга има право да раскине уговор.

Члан 14.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе прописа који регулишу рад корисника јавних средстава.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између корисника услуга и даваоца услуга не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу __. __. **2026. године** и важи до __. __. **2027. године** или до утрошка средстава која су обезбеђена за те намене.

Члан 17.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ